|  |
| --- |
| **Medarbeidersamtale**Forberedelsesskjema for leder | En mal fra Value Group |

|  |  |
| --- | --- |
| Avdeling |  |
| Medarbeider |  |
| Planlagt dato for samtale |  |

1) Statusgjennomgang

Et tilbakeblikk på året som har gått i forhold til referatet fra forrige medarbeidersamtale, og medarbeiders oppgaveløsning og resultater: Hvordan har medarbeideren utviklet seg siden forrige samtale? Hva har medarbeideren oppnådd av ønskede resultater, og hva har ikke blitt som forventet?

|  |
| --- |
|  |

2) Mål og planer

Hvilke mål og oppdrag står enheten ovenfor i året som kommer? Hvordan påvirker dette for medarbeideren?

|  |
| --- |
|   |

3) Arbeidsoppgaver

Hvilke tanker og forventninger har du til medarbeiderens bidrag og resultater, eksisterende og mulige nye oppgaver?

|  |
| --- |
|  |

1. Trivsel og mestring

Hva er den ansattes viktigste arbeidsoppgaver (på et overordnet nivå), og hvordan opplever du at medarbeideren mestrer dem (kryss av)?

|  |  |
| --- | --- |
| Arbeidsoppgave | Mestrer oppgaven |
| dårligere enn forventet | som forventet | bedre enn forventet |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Forventninger til arbeidsoppgaver
Hvilke tanker og forventninger har du til medarbeiders bidrag og resultater, eksisterende og mulige nye oppgaver?

|  |
| --- |
|  |

4) Kompetanse

a) Status utviklingsplan

Hvordan har medarbeiders kompetanseutvikling og gjennomførte tiltak fra utviklingsplanen vært? Hva har ikke blitt gjennomført, og hvorfor?

|  |
| --- |
|  |

b) Kompetansebehov

Hvilken kompetanse har og/eller trenger medarbeideren for å ivareta sine arbeidsoppgaver? Eventuelle forslag til konkrete utviklingstiltak?

|  |
| --- |
|  |

5) Arbeidsmiljø og samspill

a) Arbeidsmiljø

Hvordan opplever du at medarbeideren bidrar i arbeidsmiljøet? Konstruktiv tilbakemelding.

|  |
| --- |
|  |

b) Samarbeid

Hvordan opplever du at medarbeideren samarbeider med kollegaer? Konstruktiv tilbakemelding.

|  |
| --- |
|  |

c) Medarbeider - leder

Hvordan opplever du kommunikasjon og relasjon mellom medarbeideren og deg selv? Hva er bra, og hva kan forbedres?

|  |
| --- |
|  |

6) Karriereutvikling

Hvilke talenter, potensiale og muligheter for videre utvikling tenker du at medarbeideren har?

|  |
| --- |
|  |

7) Mål for medarbeidersamtalen

Hva ønsker du å oppnå i denne medarbeidersamtalen? Dine tre viktigste punkter:

|  |
| --- |
|  |

